花蓮縣壽豐鄉平和國民小學教師請假課級務安排單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 職稱 |  | 職務代理人□ |  |
| 導護代理人□ |  |
| 導師代理人□ |  |
| 時間 | 自 年 月 日 時 分 起至 年 月 日 時 分 止 | 合計 | 共 日 |
| 事由 |  | 公（差）假公文文號 |  |
| **課務安排需求**（未符合由學校安排代課者請自行安排課級務） | □公假（公費）排代（教務組執行，請隨單附公文及校長核定簽影本。）  |
| □自費請代課師 （需加保及代課費交會計登帳，後依憑證給付。） |
| □調課（或公假自行調課） |
| 課級務欄 | 節次 | 科目/進度 | 代（調）課教師 | 簽章 | 備註（調課日期、節次、科目等） |
|  | 升旗.朝陽時間 |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  | 豔陽時間 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  | 整潔時間及放學 |  |  |  |

教務組長： 教導主任： 校長：