花蓮縣壽豐鄉平和國民小學教師請假課級務安排單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 職稱 | |  | | 職務代理人□ | | |  | |
| 導護代理人□ | | |  | |
| 導師代理人□ | | |  | |
| 時  間 | 自 年 月 日 時 分 起  至 年 月 日 時 分 止 | | | | | | 合計 | | 共 日 | | |
| 事  由 |  | | | | | 公（差）假  公文文號 | | |  | | |
| **課務安排需求**  （未符合由學校安排代課者請自行安排課級務） | | □公假（公費）排代（教務組執行，請隨單附公文及校長核定簽影本。） | | | | | | | | | |
| □自費請代課師 （需加保及代課費交會計登帳，後依憑證給付。） | | | | | | | | | |
| □調課（或公假自行調課） | | | | | | | | | |
| 課  級  務  欄 | 節次 | 科目/進度 | | 代（調）課教師 | | | | 簽章 | | | 備註  （調課日期、節次、科目等） |
|  | 升旗.朝陽時間 | |  | | | |  | | |  |
| 1 |  | |  | | | |  | | |  |
| 2 |  | |  | | | |  | | |  |
| 3 |  | |  | | | |  | | |  |
| 4 |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 豔陽時間 | |  | | | |  | | |  |
| 5 |  | |  | | | |  | | |  |
| 6 |  | |  | | | |  | | |  |
| 7 |  | |  | | | |  | | |  |
|  | 整潔時間及放學 | |  | | | |  | | |  |

教務組長： 教導主任： 校長：